

Ikos Ageform

Istituto di Comunicazione Olistica Sociale

Corso: Manager della Formazione - Bari

Bari: V. Dante, 3 - 080.5212483

www.ikosageform.it

270 ore + 50 ore di Project Work

Il Manager della Formazione

Il suo ruolo e' di creare e consolidare i legami tra **formazione e professione**, nel qualificare, riqualificare e aggiornare le forze lavoro.

Rispetto all'organizzazione in cui opera, si puo' occupare della gestione didattica e/o dell'analisi dei fabbisogni, della progettazione e/o del monitoraggio, della selezione dei candidati e/o della valutazione, etc.

E' chiamato a realizzare iniziative di formazione anche molto diverse tra loro ed e' in grado di individuare le metodologie e gli strumenti piu' adeguati per fronteggiare le necessita' della committenza.

Ore e Frequenza delle lezioni

270 ore di aula - frequenza moduli nei week end (sabato e domenica dalle 10:00 alle 18:00 - e' prevista la frequenza di qualche venerdi' pomeriggio dalle 15:00 alle 19:00) - 50 ore di **Project Work**.

Le fasi del Processo Formativo

AREA 1

Orientamento e di comunicazione efficace

Obiettivi dell'area 1:

Durante la prima area gli allievi tratteranno le tematiche legate piu' profondamente alla comunicazione efficace mirata alla gestione dell'aula e dell'apprendimento facilitato attraverso la **Programmazione Neuro Linguistica**; potenzieranno le proprie risorse personali e attraverso esercitazioni mirate e lavori di gruppo, creando gruppo a loro volta.

Contenuti dell'area 1:

- **Analisi dell'atto comunicativo**: Conoscersi e fare gruppo: giochi d'aula; L'importanza della comunicazione efficace nella gestione d'aula; Pre e in aula: ascolto attivo e sistemi rappresentazionali; La comunicazione attraverso i 5 sensi;
- **Ascolto attivo e Produttivo**: La Calibrazione nella formazione; Il Rapporto Empatico Positivo; La comunicazione Verbale e Non Verbale; Il Metamodello: il linguaggio di precisione e le sue applicazioni;
- **Il feedback costruttivo**: come si struttura in aula; Strategie per il potenziamento personale delle risorse: motivazione, mission del formatore, self leadership e assertivita'; Obiettivi macro e micro nella gestione della attivita' di formatore; Metaprogrammi nella formazione.

AREA 2

Tecniche di Gestione d'Aula

Obiettivi dell'area 2:

Durante la seconda area gli allievi tratteranno le tematiche legate piu' profondamente al ruolo del

formatore, agli elementi che costituiscono il suo ruolo, alla sua missione e al potenziamento delle risorse personali e dell'ambiente.

Questa fase è propedeutica al focus sui gruppi di lavoro, sui quali opera il formatore e alle tecniche specifiche di team building e gestione dei gruppi.

Contenuti dell'area 2:

- **La Gestione degli elementi**; spazio, tempo, ruolo, voce;

- **Tecniche di Public Speaking**; come gestire e gestirsi in aula e davanti al pubblico.

- **Team building e Leadership**; Problem solving; Leadership e motivazione; Psicologia dei gruppi, interpersonale, del gioco; Il conduttore del gruppo di lavoro; Il leader e le dinamiche di gruppo; Gruppo di lavoro e la gestione del gruppo;

Dal gruppo al team: i giochi di ruolo, giochi emozionali per creare gruppo; La negoziazione; la gestione delle emozioni.; Gestione dello stress;

Le emozioni: aforismi, metafore, fantasie; Giochi d'aula.

AREA 3

La Progettazione dell'Intervento Formativo

Obiettivi dell'area 3:

Nella terza area verranno trattati argomenti di organizzazione aziendale, strutturali all'apprendimento del funzionamento di imprese e aziende, siano esse pubbliche o private, sanitarie, scolastiche ecc.

Gli argomenti vengono accompagnati da esempi e casi aziendali reali, che possano agevolare l'apprendimento delle dinamiche interne ad una azienda e rendere la lettura dei fabbisogni formativi per una corretta progettazione dell'intervento formativo.

Alcuni contenuti dell'area 3:

- **il Sistema organizzativo**; l'organizzazione - mentalità e strumenti di lettura; le nuove forme di organizzazione aziendale;

- **l'empowerment e l'assessment**;

- **la diagnosi del bisogno formativo e la progettazione**: la progettazione; la consulenza di direzione; gli stili e gli approcci progettuali.

AREA 4

Nuove Tecnologie e Ambienti di Formazione.

Obiettivi dell'area 4:

In questa area gli allievi fruiranno di una panoramica su ciò che ruota intorno alla formazione, sulle nuove frontiere e metodi innovativi della formazione nazionale ed internazionale, anche attraverso le testimonianze dei relatori.

Contenuti dell'area 4:

Casi di Formazione a Distanza; Open Learning e Outdoor Training.

AREA 5

Sperimentale

Obiettivi dell'area 5:

Durante la fase sperimentale si offre l'opportunità di realizzare un **Project work**, un vero e proprio progetto formativo in base alle esigenze dell'utenza di pertinenza di ciascun formatore, che potrà essere realizzato durante la fase prevista di stage presso le aziende partners.

La fase esperienziale e' accompagnata dal **monitoraggio** degli esperti e da una fase di controllo dei risultati formativi previsti (**Follow-up**).

Contenuti dell'area 5:

Monitoraggio del processo formativo; Project work; follow-up di controllo dei risultati.